

日本音楽教育メディア学会

「音楽教育メディア研究」論文・口頭発表 執筆要項

令和2年8月10日

名称

1. 本論集の名称は「音楽教育メディア研究」とする。

内容

2. 掲載内容は「論文」、「研究報告」、「口頭発表予稿」とする。

3. 「論文」は、査読者2名の「採用可」を必要とする「J-STAGE掲載論文」、査読者1名の「採用可」を必要とする「学会ホームページ掲載論文」、査読を設けない「研究報告」、及び「口頭発表予稿」とする。※

※ 「J-STAGE掲載論文」と「学会ホームページ掲載論文」は査読体制の違いのみであり、論文集発刊における「論文」としての扱いは同等とする。

投稿者の制限

4. 「論文」執筆は申し込み日時点において執筆者全員が会員であること。この場合、新規会員については会費納入済みをもって投稿資格とする。

5. 「口頭発表」は申し込み日時点において代表発表者が会員であること。この場合、新規会員については会費納入済みをもって投稿資格とする。

スケジュール

6. 論文 「J-STAGE掲載論文」

8月31日	執筆申し込み締切日
1月10日	執筆原稿提出締切日
1月13日	査読 2名
2月	査読結果発表
2月中旬～3月上旬	J-STAGE 先行公開
3月31日	学会ホームページに掲載
3月31日	学会論集発刊

※ 査読の結果で論文（学会ホームページ掲載）または研究報告に変更になる場合がある。

※ J-STAGE は、国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）が運営する電子ジャーナルプラットフォーム。

7. 論文「学会ホームページ掲載論文」

8月31日	執筆申し込み締切日
1月10日	執筆原稿提出締切日
1月13日	査読 1名
2月	査読結果発表 修正
3月1日	査読最終結果発表
3月31日	学会ホームページに掲載
3月31日	学会論集発刊

※ 査読の結果で研究報告に変更になる場合がある。

※ 論文は学会ホームページに掲載され、Google Schola など論文検索の対象となる。

8. 研究報告ほか

8月31日	執筆申し込み締切日
1月10日	執筆原稿提出締切日
3月31日	学会ホームページに掲載
3月31日	学会論集発刊

※ 研究報告は学会ホームページの学会論集に掲載され、外部から検索・閲覧可能になる。

9. 口頭発表は2月と8月の2回行う。

8月研究会 口頭発表予稿

5月31日	発表申込締切日
6月30日	予稿（要旨）提出締切日
8月	口頭発表（予稿を配布）
3月31日	学会ホームページに掲載
3月31日	学会論集発刊

2月研究会 口頭発表予稿

11月30日	発表申込締切日
1月10日	予稿（要旨）提出締切日
2月	口頭発表（予稿を配布）
3月31日	学会ホームページに掲載
3月31日	学会論集発刊

タイトル

10. 「論文」「口頭発表予稿」いずれも申し込みの時点でのタイトルは仮題可とするが、原稿投稿後の変更は不可とする。

査読

11. 査読は、原則として外部査読者によるものではなく、学会内査読とし、分野ごとに査読を依頼する。
12. 「J-STAGE 掲載論文」としての査読は2名の査読者による「採用可」をもって掲載となる。
13. 「学会ホームページ掲載論文」としての査読は1名の査読者による「採用可」をもって掲載となる。

論集の体裁

- 14 「論文」、「研究報告」のフォント、ポイントは以下の通りとする。

フォントはMS明朝体

ポイントは以下の通り

テーマ 14

サブテーマ 12

英テーマ 10.5

サブテーマ 10.5

氏名(所属)10.5

英氏名 10.5、

要旨 10

キーワード 10

大見出し 11(B)

本文 10

中見出し 10(B)

小見出し 10(B)

文献見出し(10)

文献(8)、

脚注 8

※(B=太字) 但し英文フォントについては Century 等も許容される。(本文中の数字も同様)

15. 「口頭発表予稿」のフォント、ポイントは以下の通りとする。

フォントはMS明朝体

ポイントは以下の通り

テーマ 14

サブテーマ 12

英テーマ 10.5

サブテーマ 10.5

氏名(所属)10.5

英氏名 10.5、

キーワード 10

大見出し 11(B)

本文 10

中見出し 10(B)
小見出し 10(B)
文献見出し(10)
文献(8)、
脚注 8

※(B=太字) 但し英文フォントについては Century 等も許容される。(本文中の数字も同様)

16. 「論文」、「研究報告」のページ内の文字数は 23 字×38 行の 2 段組=1748 字とし、12 ページ(12 枚)以内とする。※原稿枚数については論集の総ページ数の関係で厳守のこと。

17. 「口頭発表予稿」は 2 ページ以内とする。

18. 資料は(図 1)などのように資料ナンバーを付けること。また、資料は 20 字×15 字のように文字数に換算して挿入すること。

19. 引用文献、参考文献については、その出典を本文の最後にまとめて明記すること。

20. 注釈は番号を付け、該当ページの下段に記入のこと。(注釈番号は 1, 2, 3, … のように)また注釈は 8 ポイントとする。

権者の了解

21. 著作権、肖像権等のある資料については、権者の了解を得るなど執筆者が事前に処理すること。

投稿前の事前の確認

22. 提出原稿は、事前に投稿者個々において複数回の校正を経、精査された完全原稿とする。

投稿

23. 提出原稿は、データ提出とし、Word と PDF データを揃えて事務局に提出のこと。期日厳守とする。

【連絡先】学会論集編集委員会事務局 [メールアドレスはホームページに掲載します。](#)

印刷と発行

24. 掲載決定の「論文」「研究報告」「口頭発表予稿」は印刷所との校正を経て 3 月末発行予定。

著作権

25. 執筆論文の著作権は本人に帰属する。但し本学会はそれらの論文について学会の研究活動として自由に使用できるものとする。(論文申し込みの時点で本件について了承したものとして処理する。学会 HP 等の掲載等についても同様)

抜き刷り

26. 論文執筆者は全員、抜き刷り 30 部の自己負担とする。

その他

※その他質問・問い合わせは学会論集編集委員会事務局または本部まで。

学会論集編集委員会事務局 メールアドレスはホームページに掲載します。

※投稿希望論文数が 10 本を超えた時は、論集編集委員会において掲載の時期、順序などを審議することがある。

本執筆要項は、令和 2 年 8 月 10 日の総会の承認を以て施行する。

赤色文字は事務的な修正箇所です。